



Bilancio sociale della Fondazione F. Siccardi - onlus

Anno 2023

Dati Anagrafici	
Sede in	<i>Sondalo (SO)</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Bertacchi n. 8, 23035</i>
Codice Fiscale	<i>93026960141</i>
Partita Iva	<i>01018720142</i>
Numero Rea	<i>SO-75522</i>
Fondo di dotazione Euro	<i>€ 53.340</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017	<i>Fondazione</i>
Settore di attività prevalente (ATECO)	<i>87.1</i>
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	<i>CONFCOOPERATIVE</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UNEBA</i>
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	<i>31/12/2023</i>
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	<i>19/06/2024</i>

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017



Sommario

1. PREMESSA	3
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
3. CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
4. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE ..	7
5. INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE	7
6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	8
7. MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO	10
8. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	11
9. PRINCIPALI DATI ECONOMICI.....	14
10. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	18
11. ALTRE INFORMAZIONI	21



1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della Fondazione (di seguito anche "Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente documento si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *documento* sono stati rispettati i principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;



- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

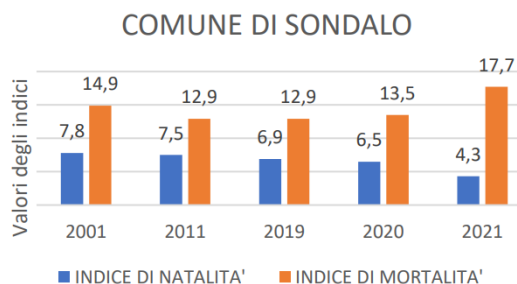
- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati debbano, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il contesto di riferimento in cui opera la Fondazione è l'ambito territoriale di Bormio, che si compone di sei Comuni: Bormio, Livigno, Sondalo, Valdidentro, Valfurva e Valdisotto.

I dati riportati nel presente documento si riferiscono al Piano di Zona dell'Alta Valtellina 2021-2023, reperibile al seguente link <https://www.cmav.so.it/documenti-udp>.

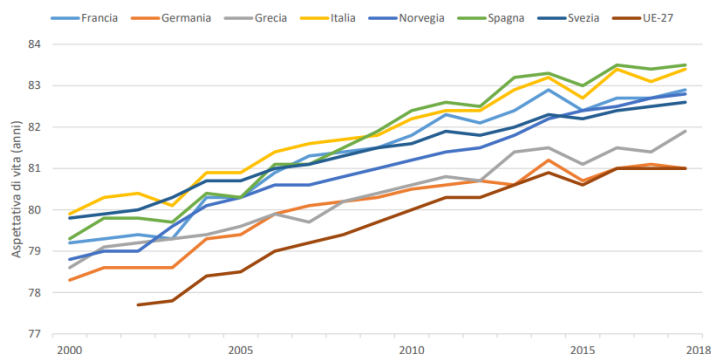
L'Ambito territoriale di Bormio, alla rilevazione del 31.12.2021, risulta composto da 25.014 abitanti: il Comune più popoloso è Livigno, con 6.815 abitanti, mentre quello meno popolato è Valfurva con 2.502. La popolazione dell'Ambito risulta in lieve diminuzione rispetto gli anni precedenti, anche nel Comune di Sondalo, come si può evincere dal rapporto tra l'indice di natalità e quello di mortalità riportato nella tabella sottostante:



Il tasso di invecchiamento in provincia nel 2018 è pari al 177%, mentre in regione è pari al 162%. I comuni di Livigno e Sondalo si confermano come i punti estremi dell'intervallo di variazione dei valori dell'indice: il primo si conferma il comune con minor tasso di invecchiamento (9,33%), mentre Sondalo raggiunge un valore pari a più di tre volte a quello di Livigno (27,18%).

L'indice di vecchiaia è quell'indicatore che si ottiene rapportando l'ammontare della popolazione anziana di 65 anni e oltre alla popolazione di età inferiore a 15 anni. La media provinciale nel 2021 è pari a 190, mentre nel Comune di Sondalo nel 2020 è pari a 257,5.

Dai dati Eurostat, reperiti all'interno del documento di Fondazione Cariplo del 2021, relativo all'invecchiamento in Lombardia, si evince come in Italia l'aspettativa di vita sia più alta che in altri Paesi europei, comportando un notevole aumento della percentuale di anziani e una diminuzione della popolazione attiva fra i 15 e i 64 anni.



Altro dato significativo è l'indice di dipendenza strutturale, ossia il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio a Sondalo nel 2018 ci sono 58,4 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

Nell'area anziani e non autosufficienza, vengono evidenziati i servizi domiciliari a favore delle persone anziane presenti sul territorio, quali ad esempio il servizio dei pasti al domicilio, che vede la Fondazione F. Siccardi attiva nel territorio di Sondalo coinvolgendo circa 20 utenti al giorno, insieme ad altre realtà quali Cooperativa Forme e Fondazione Villa del Sorriso, che operano nei Comuni di Bormio, Valdisotto, Valfurva e Valdidentro. Sempre più persone richiedono l'attivazione del suddetto servizio, che per quanto specificamente attiene alla Fondazione F.



Siccardi e come emergerà dalla lettura del bilancio, impone una rivisitazione degli accordi di progettazione in essere con l'Amministrazione comunale.

L'invecchiamento progressivo della popolazione con le problematiche correlate alla non autosufficienza e alla cronicità, la diminuzione dei potenziali caregiver in ambito familiare, la frammentazione della risposta dei servizi delineano un quadro di significativa criticità.

Gli anziani e le persone fragili a causa delle condizioni di salute e/o di disabilità sembrano essere in maggiore sofferenza per i seguenti fattori:

- distanza tra i bisogni, la numerosità degli utenti e l'intensità di cura delle risposte fornite;
- difficoltosa integrazione tra percorsi sanitari, sociosanitari e sociali e onere della ricomposizione lasciato in capo alle famiglie;
- progressivo aumento dei costi per l'assistenza e la residenzialità;
- vincoli determinati dalle peculiarità del territorio (dislocazione delle frazioni, distanza dagli ospedali, struttura della rete dei servizi di trasporto).

È evidente che l'aumento della popolazione anziana e del numero di persone in condizioni di fragilità per ragioni di salute, economiche e socio relazionali, collegato ad una propensione ancora presente a mantenere la persona fragile nella propria abitazione e nelle vicinanze della rete familiare, determina la crescente domanda di servizi domiciliari anche a favore di persone con significative limitazioni (diversi gradi di non autosufficienza, decadimento psichico, barriere architettoniche, isolamento relazionale, assenza di reti sociali).

Gli investimenti della Regione sulla domiciliarità sociosanitaria (ADI – Assistenza Domiciliare Integrata) e su interventi sperimentali come la residenzialità leggera oltre che lo sforzo dei comuni per sostenere il SAD (Servizio Assistenziale a Domicilio), non sembrano tenere il passo con l'intensità e la pluralità dei bisogni.

Risulta pertanto necessario potenziare lo sforzo congiunto di ASST, dell'ufficio di piano, dei medici di medicina generale, degli erogatori di servizi sanitari-sociosanitari e sociali per la ricomposizione degli interventi, la ricerca di nuove soluzioni organizzative e lo sviluppo di interventi innovativi supportati anche da strumenti di intelligenza artificiale, pena, tra l'altro, il ricorso inappropriato alle strutture residenziali o a forme di assistenza domiciliare scarsamente qualificate.

Si rileva inoltre che:

- le diverse unità d'offerta dell'Alta Valle tendono a privilegiare l'attenzione verso l'utenza e la gestione del servizio; riconoscono l'opportunità di sviluppare e potenziare forme di connessione tra di esse per favorire la messa in rete di esperienze, competenze, aree d'intervento a favore dell'utenza, oltre che individuare la possibile implementazione di servizi innovativi;
- la conoscenza diretta della maggior parte delle persone anziane da parte del vicinato e delle associazioni anziani radicate sul territorio consente di affermare che anche in Alta Valle ci sono anziani che vivono in condizione di disagio e di solitudine relazionale, senza chiedere-ricevere sostegno;
- sono in aumento le situazioni per le quali si rende necessaria l'attivazione dell'amministratore di sostegno (assenza di familiari di riferimento, alta conflittualità tra familiari);
- è in aumento, come riportato nel Piano di zona del Distretto di Tirano, il numero di separazioni e divorzi, di convivenze e di persone che vivono sole a fronte di una diminuzione delle persone coniugate, che risultano al di sotto del 50% del totale della popolazione.



Appare prioritario, secondo le prospettive del Piano di zona suddetto:

- potenziare la valutazione multidimensionale;
- rafforzare i servizi a supporto della domiciliarità e della tutela dell'anziano;
- promuovere forme di qualificazione e di sostegno a favore dei caregiver;
- promuovere la sperimentazione di esperienze di co-housing.

4. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”.

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

5. INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE

Nome dell’ente	<i>Fondazione Francesco Siccardi</i>
Codice Fiscale	<i>93026960141</i>
Partita IVA	<i>01018720142</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale</i>
Attività statuarie di interesse generale e prevalente (art. 5 D.Lgs. 117/2017)	<i>Prestazioni socio-sanitarie</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Nessuna</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>RSA provinciali - Cooperative della Valtellina e della Valchiavenna</i>
Collegamenti con enti pubblici	<i>ATS della Montagna, ASST della provincia di Sondrio, Comune di Sondalo, Comunità Montana Alta Valtellina, Uffici di Piano del territorio</i>

La Fondazione F. Siccardi è un ente avente personalità giuridica di diritto privato, senza fini di lucro, costituita nel settembre del 2016 e diventata operativa nella gestione di servizi socio-



sanitari e assistenziali nel luglio del 2018.

Il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- non sono previsti compensi per lo svolgimento del ruolo di amministratore;
- le retribuzioni o i compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017, ma unicamente le attività di interesse generale già descritte nella relazione di missione.

6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

6.1 Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente avendo forma giuridica di Fondazione non ha base associativa.

6.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al sistema di governo e controllo dell'Ente, lo Statuto prevede i seguenti organi: il Consiglio di Amministrazione, il Presidente (del Consiglio di Amministrazione), il Vicepresidente (del Consiglio di Amministrazione), il Direttore, il Revisore legale.

Consiglio di Amministrazione

Quanto al *Consiglio di amministrazione*, lo statuto prevede all'articolo 8 che al *Consiglio* spetta di:

- a) eleggere il Presidente e un Vice Presidente;
- b) deliberare sulla costituzione e sulla composizione di eventuali commissioni composte anche da membri esterni al Consiglio di Amministrazione;
- c) deliberare con il voto favorevole a maggioranza assoluta dei consiglieri in carica eventuali modifiche dello statuto;
- d) redigere ed approvare il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo nei termini di legge;
- e) stabilire le direttive e deliberare sulle erogazioni della Fondazione;
- f) stabilire le direttive concernenti gli investimenti del patrimonio della Fondazione;
- g) deliberare per gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- h) approvare eventuali regolamenti interni;
- i) nominare il Direttore generale;
- j) deliberare l'estinzione dell'ente e la devoluzione del patrimonio nelle forme previste dall'art.18;
- k) conferire eventuali deleghe di funzioni sia al Presidente, sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge.



Il *Consiglio di amministrazione* è costituito da cinque (5) membri, tra cui il Presidente e risulta composto da un membro di nomina diretta del Sindaco del Comune di Sondalo, un membro designato dal Consiglio Comunale del Comune di Sondalo, un membro designato dalle parrocchie esistenti sul Comune di Sondalo, un membro designato dal rappresentante degli utenti, un membro designato dall'Associazione anziani.

I membri del *Consiglio di amministrazione* durano in carica cinque (5) esercizi e sono eleggibili per non più di due mandati consecutivi. Le cariche dei membri del *Consiglio di Amministrazione* sono gratuite, salvo rimborsi delle spese sostenute ed approvate dal *Consiglio* stesso.

Il *Consiglio di Amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 25.06.2021 ed è composto da:

Cognome e Nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale	Nomina
Del Simone Pietro Giovanni	Presidente	08.01.2018	31.12.2025	Rappresentante Legale	DLSPRG52C02L175L	Sindaco del Comune di Sondalo
Zappa Ester Paola	Vice Presidente	04.04.2016	31.12.2025	Sostituto del Presidente e funzioni statutarie di Consigliere	ZPPSRP58A44I828J	Associazione anziani del Comune di Sondalo
Minesso Antonietta Loredana	Consigliere	25.06.2021	31.12.2025	Funzioni statutarie di Consigliere	MSNNNT58D46B049N	Consiglio Comunale di Sondalo
Togni Rossella	Consigliere	04.04.2016	31.12.2025	Funzioni statutarie di Consigliere	TGNRSL85S61I8280	Sindaco del Comune di Sondalo
Giacomelli Enrico	Consigliere	20.09.2022	31.12.2025	Funzioni statutarie di Consigliere	GCMNRC59S09I828F	Parrocchie esistenti sul Comune di Sondalo

Alla data di redazione del presente bilancio sociale la composizione del Consiglio di Amministrazione non ha subito alcuna modifica.

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente (art. 10 dello Statuto) ha la legale rappresentanza della Fondazione verso i terzi ed in giudizio, con facoltà di nominare avvocati per rappresentare la Fondazione in qualunque grado di giudizio, nonché di rilasciare procure speciali per il compimento di determinati atti o categorie di atti.

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i propri membri a scrutinio segreto.

Il Presidente:

- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e tiene i rapporti con le autorità e le pubbliche amministrazioni;
- firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati, sorveglia il buon andamento amministrativo della Fondazione, cura l'osservanza dello statuto e ne promuove la riforma qualora si renda necessario;
- adotta in caso di necessità ed urgenza ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo a ratifica dell'organo competente nella prima seduta utile dalla sua adozione.

Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Vice Presidente (art. 11 dello Statuto) è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i propri membri a scrutinio segreto.

Il Vice Presidente può sostituire il Presidente in caso di assenza o impedimento, con gli stessi poteri. La firma del Vice Presidente fa piena fede nell'assenza o impedimento del Presidente.



Direttore

Il Direttore (art. 12 dello Statuto) è nominato dal *Consiglio di Amministrazione* su proposta del Presidente. Egli collabora:

- alla preparazione dei programmi di attività della Fondazione ed alla loro presentazione agli organi collegiali nonché al successivo controllo dei risultati;
- all'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ed alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e consuntivo.

Il Direttore inoltre cura la gestione dei programmi di attività della Fondazione ed è responsabile del buon andamento dell'amministrazione. Partecipa su invito del Presidente alle sedute del *Consiglio di Amministrazione* con parere consultivo.

Cognome e Nome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica
Colturi Gennj	Direttore generale	01.01.2023	31.12.2025

Revisore legale

Nello Statuto, all'art. 13, l'unico *Organo di controllo* previsto è il *Revisore legale*.

All'*Organo di controllo* non è attribuita la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017, perché la Fondazione non rientra nella casistica prevista dal suddetto Decreto.

Cognome e Nome	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Grimaldi Francesco	25.06.2021	31.12.2023	Accertare la regolare tenuta della contabilità sociale	GRMFNC64A21I829T

6.3 Funzionamento degli organi

Nel corso del 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito sei volte; la partecipazione è stata del 97 %.

Gli argomenti trattati riguardano le proposte di interventi di manutenzione straordinaria della struttura, con particolare riguardo alla sicurezza di ospiti e operatori, ai rapporti con il personale, ai contratti per la fornitura di servizi, alle varie questioni inerenti la gestione ordinaria.

7. MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali



e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie.

Stakeholders	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti	Ospiti della RSA Bellavista Utenti destinatari dei pasti al domicilio	Assistenza socio-sanitaria
Donatori privati	Donatori privati	Donazioni a favore del servizio RSA Bellavista
Istituzioni pubbliche e Enti locali	ATS Montagna Comune di Sondalo CMAV	Accreditamento servizio Contributi per attività Contributi per attività
Enti di formazione	GM Istruzione – Sondrio	Formazione operatori
Banca	Banca Popolare di Sondrio Credit Agricole	Gestione finanziaria
Assicurazioni	Reale Mutua Allianz Sara Assicurazioni	Gestione programma assicurativo a copertura del rischio
Fornitori	Fornitori di beni e servizi	Fornitura di beni e servizi a carattere continuativo
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di Sondalo	Assistenza religiosa
Consiglieri	Consiglio di Amministrazione	Gestione strategica della Fondazione
Commercialisti e revisori	Studio rag. Luigi Porcelli Dott. Francesco Grimaldi	Consulente contabile-fiscale. Revisione legale dei conti
Consulenti del lavoro	UNIONCOOP soc. coop.	Gestione cedolini paga Consulenze contrattuali Rapporti con Enti assicurativi e previdenziali
Cooperative	San Michele Società cooperativa sociale	Collaborazione nella gestione amministrativa
Personale che opera a favore della Fondazione	Dipendenti e collaboratori	Prestazioni a vario titolo a favore degli ospiti

8. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Personale dipendente

Con riferimento al personale dipendente si segnala che la Fondazione tiene conto dei seguenti principi:

- ✓ **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori;**
- ✓ **conciliazione vita - lavoro.**

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla *Fondazione*. Il dato è riferito alla situazione al 31.12.2023

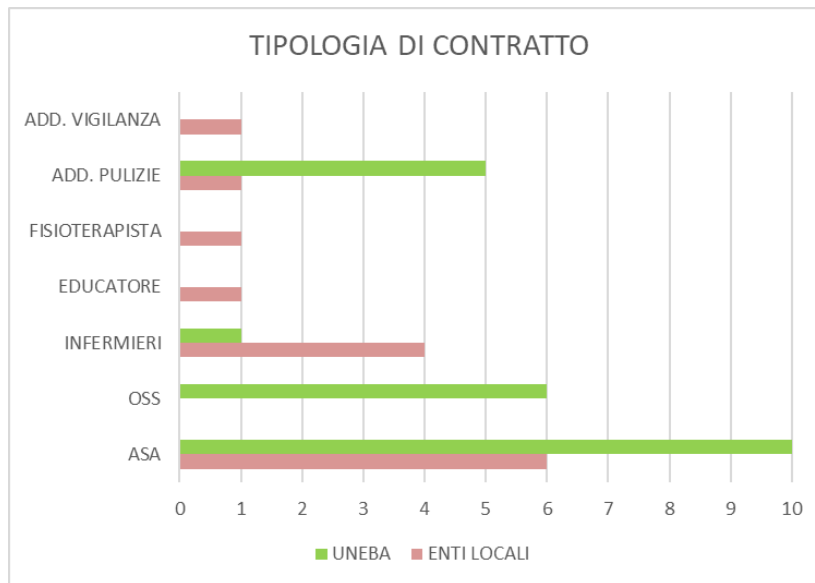
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	4	4
Infermieri	0	5	1	6
Operatori socio-sanitari/assistenziali e riabilitativi	0	25	0	25
Addetti alle pulizie	0	6	0	6
Altri	0	0	4	4
Amministrativi	0	0	2	2
TOTALE	0	36	11	47

TIPOLOGIA RISORSA	2023	2022	2021
Volontari	0	0	0
Dipendenti	36	36	35
Collaboratori esterni	11	13	7
TOTALE	47	49	42

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	1	4	5
Donne	0	35	7	42

Operatori 2023 distinti per fasce d'età	
età	n
<18	0
18-30	2
31-40	7
41-50	8
51-60	18
>60	1
TOTALI	36

Al personale dipendente della Fondazione viene applicato dal 01.07.2018 il contratto UNEBA, mentre per i dipendenti in carico al Comune, prima del passaggio alla Fondazione, viene applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali.

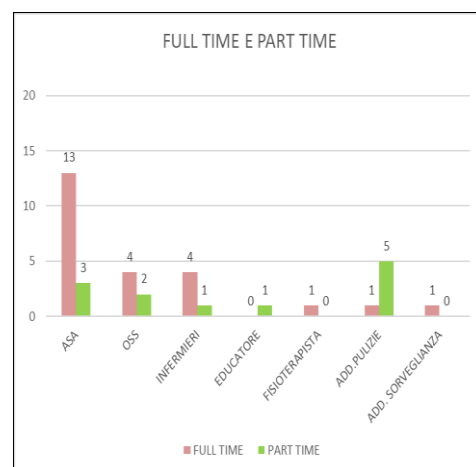
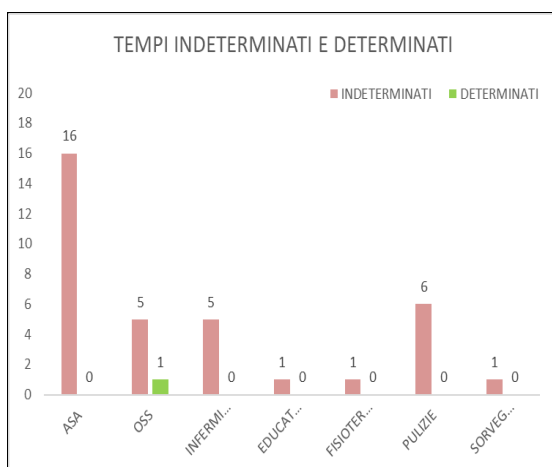


Nel corso dell'esercizio 2023:

- sono avvenute 5 assunzioni;
- è stato effettuato il passaggio di ruolo di 1 dipendente, a seguito di riqualificazione professionale;
- si sono dimessi 5 operatori per intraprendere percorsi lavorativi diversi o percorsi di studio.

Attesa la difficoltà nel reperire nuovo personale assistenziale (ASA e OSS) ed infermieristico, anche nel corso del 2023 la Fondazione ha favorito la stabilizzazione del personale attraverso la proposta di tempo indeterminato alle nuove assunzioni; la Fondazione è altresì da sempre attenta ai bisogni dei dipendenti, circostanza a motivo della quale, nel cercare di favorire un corretto equilibrio tra la vita professionale e quella personale, ha sempre accolto le richieste di part time.

Le tabelle sottostanti riassumono lo stato attuale dei rapporti lavorativi:





Considerata la cronica carenza di personale addetto all'assistenza, d'intesa con altre realtà del territorio, si è mantenuta la sperimentazione avviata nell'anno precedente che prevede il reclutamento del personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione il cui costo è in capo agli Enti gestori aderenti, i quali garantiscono un anno di impiego presso gli stessi.

Durante il 2023 sono stati accolti presso la RSA Bellavista n. 3 tirocinanti partecipanti al corso di qualificazione ASA (2 unità) e OSS (1 unità).

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti della Fondazione:

	2023	2021
Salario lordo	€ di competenza	€ di competenza
Massimo	€ 32.908,00	€ 26.511,00
Minimo	€ 12.739,00	€ 11.649,00
Rapporto tra minimo e massimo	1/2,58	1/2,27
Rapporto legale limite	1/8	1/8
La condizione legale è verificata	SI	SI

Compensi agli organi sociali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza dell'esercizio 2023 con riferimento agli organi sociali dell'Ente.

ANNO 2023	
Compensi a	Valore compenso
Organo di amministrazione	€ 0
Organo di revisione	€ 2.600

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

9. PRINCIPALI DATI ECONOMICI

I dati di bilancio dell'Ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2022
Immobilizzazioni immateriali	22.113	37.350	27,51%	40,28%
Immobilizzazioni materiali	58.270	55.368	72,49%	59,72%
TOTALE IMMOBILIZZATO	80.383	92.719	100,00%	100,00%
Rimanenze	8.860	7.837	4,69%	4,38%
Crediti verso clienti	99.363	99.169	52,57%	55,43%
Altri crediti	80.800	71.898	42,75%	40,19%
LIQUIDITA' DIFFERITE	189.023	178.904	100,00%	100,00%
Cassa e banche	358.142	281.477	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	358.142	281.477	100%	100%
RATEI E RISCONTI ATTIVI	10.583	7.949	100,00%	100,00%

CAPITALE INVESTITO NETTO	638.131	561.049
---------------------------------	----------------	----------------

Fondo di dotazione	53.340	53.340	28%	52%
Altre riserve	50.019	97.304	26%	94%
Risultati portati a nuovo	0	0	0%	0%
Risultati d'esercizio	89.328	-47.285	46%	-46%
MEZZI PROPRI	192.687	103.359	100%	100%
TFR	139.520	118.645	100%	100%
Fondi e debiti a medio termine	0	0	0%	0%
Debiti oltre l'esercizio	0	0	0%	0%
PASSIVO CONSOLIDATO	0	0	0%	0%
Debiti a breve termine	312.204	344.103	97%	96%
Ratei e risconti	9.896	14.838	3%	4%
PASSIVO A BREVE TERMINE	322.100	358.941	100%	100%

CAPITALE INVESTITO NETTO	654.307	580.945
---------------------------------	----------------	----------------

L'Ente non ha patrimoni destinati a specifici affari.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, compresi gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili al bene.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili al bene.

Le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito sono iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale in base al presumibile valore di mercato attribuibile alle stesse alla data di acquisizione. Le immobilizzazioni materiali esistenti e funzionanti sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene.

Nessuna immobilizzazione è mai stata oggetto di rivalutazione monetaria.




Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori impiegati al fine della fornitura dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali propri della Fondazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2023	31/12/2022
FATTURATO NETTO	1.815.698	1.730.613
Acquisto di materie prime	-82.884	-100.080
Acquisto di servizi	-611.744	-649.019
Variazione rimanenze	1.022	-5.643
Oneri diversi	-26.431	-26.436
VALORE AGGIUNTO	1.095.662	949.435
Spese personale	-953.264	-933.342
MARGINE OPERATIVO	142.398	16.093
Ammortamenti	-16.177	-19.966
TFR	-41.156	-43.786
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO	85.065	-47.659
Proventi finanziari	4.263	374
RISULTATO NETTO D'ESERCIZIO	89.328	-47.285

Nel corso del 2023 i ricavi sono derivati dalle attività di interesse generale; le entrate maggiori provengono da ricavi per prestazioni, composti principalmente dalle rette utenza. Quest’anno incrementati di circa 74.000 € a seguito dell’importante presenza degli utenti in regime di solvenza, inseriti nei posti accreditati al 4° piano. Nel mese di dicembre 2023 si contano 158 giornate di degenza a fronte delle 43 giornate di degenza nel mese di gennaio 2023.

Provenienza delle risorse economiche con differenziazione tra contributi pubblici e privati

 CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI A FAVORE DELLA FONDAZIONE F. SICCARDI - ANNO 2023			
SOGGETTO EROGATORE	CODICE FISCALE	IMPORTO RICEVUTO	CAUSALE
COMUNE DI SONDALO	109670141	6.120,00 €	Integrazione rette utenza
COMUNE DI SONDALO	109670141	23.446,50 €	Servizio pasti al domicilio a favore di persone fragili
COMUNE DI SONDALO	109670141	8.000,00 €	Contributo ordinario sostegno attività istituzionali
ATS DELLA MONTAGNA	988200143	704.862,00 €	Quote sanitarie
COMUNE DI SONDRIO	95450144	1.740,00 €	Integrazione rette utenza
MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI		13.901,52 €	Fondo straordinario per gli enti del Terzo settore
SOGGETTI PRIVATI		20.374,75 €	Donazioni
5X1000		4.870,14 €	Anni 2019 - 2020 - 2021
EROGAZIONI LIBERALI	11023300962	500,00 €	Iperal - iniziativa "La spesa che fa bene"

Eventi eccezionali intervenuti nel corso dell’anno che hanno caratterizzato la gestione:

- nel mese di gennaio 2023 è stata riconosciuta una remunerazione straordinaria pari ad € 12,00 per ogni giornata di presenza (194 giornate) di ospiti positivi al virus SARS-Cov-2;



- la provincia di Sondrio, a fronte dei costi sostenuti per l'energia elettrica nell'anno 2022, ha corrisposto a dicembre 2023 un contributo straordinario pari ad € 50.899,90.

Da un confronto con l'anno 2022 si evidenzia una diminuzione dei costi relativi alle seguenti voci di bilancio:

- acquisto di altri beni non sanitari: la differenza è dovuta alla riduzione di approvvigionamento di dispositivi di protezione necessari all'assistenza di ospiti positivi per SARS-Cov-2 e allo smaltimento di una fornitura importante di guanti monouso (esercizio 2022: € 34.533,26 esercizio 2023: € 14.793,74; differenza: - € 19.739,52);
- energia elettrica: la differenza è dovuta alla riduzione fisiologica del costo della materia prima (esercizio 2022: € 50.899,90 esercizio 2023: € 32.164,30; differenza: -€ 18.735,60)
- manutenzioni ordinarie: la riduzione è dovuta al costo sostenuto per i lavori effettuati nel 2022 per l'adeguamento strutturale e degli impianti elettrici del 4° piano, al fine di predisporre l'accoglienza per utenti in solvenza (esercizio 2022: € 32.311,33 esercizio 2023: € 11.445,97; differenza: - € 20.865,36);
- manutenzioni straordinarie: come sopra, la differenza è dovuta all'importo dei lavori di tinteggiatura effettuati nel 2022 (esercizio 2022: € 29.571,87 esercizio 2023: € 1.282,22; differenza: - € 28.289,65);
- altri servizi appaltati: il calo si giustifica a fronte della riduzione del valore dell'appalto con la Cooperativa San Michele, dovuta alla revisione dell'organigramma (soppressione della figura di Coordinatore delle risorse umane) - (esercizio 2022: € 126.716,93 esercizio 2023: € 96.933,38; differenza: - € 29.783,55);

viceversa, si evidenzia un aumento dei capitoli che seguono:

- ausili e protesi: l'incremento è dovuto all'acquisto di un maggior numero di materassi antidecubito (esercizio 2022: € 640,82 esercizio 2023: € 3.557,65; aumento: + € 2.916,83);
- servizio di ristorazione: l'aumento è dovuto al progressivo incremento del numero di ospiti in regime di solvenza e alla crescente domanda di pasti al domicilio (esercizio 2022: € 192.117,29 esercizio 2023: € 228.346,34; aumento + € 36.029,05);
- prestazioni occasionali: il maggior importo è dovuto al maggior impiego di risorse in regime di libera professione infermieristica (esercizio 2022: € 11.653,40 esercizio 2023: € 30.918,33; aumento + € 19.264,93);
- attrezzatura varia: il costo che ha inciso maggiormente riguarda l'acquisto/sostituzione dei vassoi per il servizio dei pasti al domicilio (esercizio 2022: € 2.868,50 esercizio 2023: € 4.959,54; aumento + € 2.091,04).

Raccolta fondi

La *Fondazione* nel corso del 2023 ha ricevuto l'erogazione del 5x1000, pari a € 4.870,14 per gli anni 2019, 2020 e 2021.

La *Fondazione* provvede a sensibilizzare gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille.

La *Fondazione* nel corso dell'anno ha erogato € 760,00 alla *Fondazione* per la Ricerca sulla Fibrosi Cistica – ETS.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

La *Fondazione* attualmente non dispone di persone che prestano la loro attività come volontari.



10. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

10.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria in regime di accreditamento con Regione Lombardia, tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Sondalo (SO) - via Bertacchi n. 8.

Nel corso dell'esercizio 2023 l'Unità di Offerta ha raggiunto una saturazione dei posti letto accreditati e a contratto pari al 99,6% e una saturazione dei posti accreditati in regime di solvenza del 29,53%.

Di seguito si riportano alcune informazioni sui servizi resi dall'Ente, sui destinatari e sui criteri di selezione.

Servizi prestati	
<p>Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione</p>	<p>La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Sondalo, la cui capienza massima è di n. 58 posti accreditati, 48 dei quali contrattualizzati.</p> <p>La Fondazione ha inoltre attivo un servizio di preparazione e distribuzione di pasti al domicilio a favore di persone fragili del territorio di Sondalo, in coprogettazione con il Comune di Sondalo.</p>
<p>Breve descrizione dei destinatari del servizio RSA e descrizione dei criteri di selezione</p>	<p>La "Residenza Sanitaria Assistenziale" è un'istituzione che offre un servizio di assistenza in degenza per anziani non autosufficienti e non adeguatamente assistibili a domicilio.</p> <p>Assicurano interventi di varia natura: assistenziali, sociosanitari e alberghieri; volti a conservare le funzioni ancora presenti negli ospiti, promuovendone il benessere e garantendo la gestione delle malattie croniche e la loro eventuale riacutizzazione.</p> <p>L'accesso al servizio comporta la sottoscrizione della domanda di ingresso sul "modello unico di ingresso in RSA". La composizione della lista d'attesa di ingresso risponde al seguente ordine di priorità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.residenti nel Comune di Sondalo da almeno due anni, in qualsiasi classe SOSIA (con precedenza alla classe più grave) 2.residenti nel Distretto di Bormio 3.residenti nel Distretto di Tirano 4.residenti nella Provincia di Sondrio 5.presenza di una "situazione di coppia" (qualora due persone conviventi legate da vincolo di parentela abbiano presentato domanda contestuale per

	l'ingresso in RSA, l'ammissione di una di queste determina la priorità all'ingresso per l'altra) 6.residenti fuori Provincia
Breve descrizione dei destinatari del servizio preparazione e distribuzione pasti al domicilio e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio di preparazione e distribuzione dei pasti al domicilio è a favore di persone fragili residenti nel territorio di Sondalo, il cui bisogno è intercettato dal Comune stesso.

10.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Alla data del 31.12.2023, la lista d'attesa per l'ammissione nella RSA era così composta:

SESSO	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6	CL7	CL8	TOTALE	
M	7	1	22	2	3	2	25	16	78	203
F	12	4	31	16	4	5	28	25	125	

Assolutamente doveroso precisare che la lista di ingresso è unica sull'intero territorio provinciale, e che all'atto della domanda il soggetto interessato può esprimere più di una preferenza relativamente alla struttura di destinazione; la lista non viene aggiornata, con la conseguenza che – assai sovente – il soggetto non è più interessato all'ingresso, in quanto nel frattempo già inserito in altra struttura.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti della RSA.

Ospiti presenti al 01.01.2023:

POSTO ACCREDITATO A CONTRATTO	ETA'				
	<65	65-75	75-85	85-95	>95
SESSO					
MASCHI	1	3	4	6	1
FEMMINE	0	1	6	17	9
TOTALE	1	4	10	23	10
POSTO ACCREDITATO NON A CONTRATTO					
SESSO					
MASCHI	0	0	0	1	0
FEMMINE	0	0	1	0	0
TOTALE	0	0	1	1	0

Ospiti ammessi nel corso del 2023:

POSTO ACCREDITATO A CONTRATTO	CLASSE S.OS.I.A.									
	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6	CL7	CL8		
SESSO										
MASCHI	0	0	0	0	0	0	0	0		
FEMMINE	2	0	3	0	1	0	3	1		
TOTALE	2	0	3	0	1	0	3	1		
POSTO ACCREDITATO NON A CONTRATTO										
SESSO										
MASCHI	0	0	3	0	0	0	5	1		
FEMMINE	0	0	2	1	0	0	1	1		
TOTALE	0	0	5	1	0	0	6	2		
	2	0	8	1	1	0	9	3		24

Ospiti deceduti e dimessi nel corso del 2023:

POSTO ACCREDITATO A CONTRATTO	ETA'				
	<65	65-75	75-85	85-95	>95
SESSO					
MASCHI	0		0	0	
FEMMINE	0		1	4	5
TOTALE	0	0	1	4	5
POSTO ACCREDITATO NON A CONTRATTO					
SESSO					
MASCHI	0	1	1	3	0
FEMMINE	0	0	2	0	0
TOTALE	0	1	3	3	0
	0	1	4	7	5

Ospiti presenti al 31.12.2023:

POSTO ACCREDITATO A CONTRATTO	ETA'				
	<65	65-75	75-85	85-95	>95
SESSO					
MASCHI	0	4	4	7	1
FEMMINE	0	1	9	15	7
TOTALE	0	5	13	22	8
POSTO ACCREDITATO NON A CONTRATTO					
SESSO					
MASCHI	0	2	1	1	1
FEMMINE	0	0	0	0	1
TOTALE	0	2	1	1	2

**Ospiti assistiti nel 2023
distinti per sesso**

M	F
25	46
71	

**Ospiti assistiti nel 2023
distinti per fasce d'età**

età	n
< 65	0
65 - 74	8
75 - 84	18
85 - 94	30
> 95	15
TOTALI	71

**Ospiti assistiti nel 2023
distinti per classi SOSIA**

Classi SOSIA	n
1	13
2	1
3	26
4	4
5	2
6	0
7	16
8	9
TOTALI	71

Nell'anno 2023 sono state erogate 18.522 giornate di assistenza, pertanto il numero medio di Ospiti presenti (gg. assistenza/365) è pari a 50,74.

Lo standard regionale previsto per i posti letto accreditati in R.S.A. è di 901 minuti/pro-capite.

Si descrive nella tabella che segue il minutaggio pro capite effettivamente erogato dal personale a standard sui posti accreditati, per un servizio che viene reso senza giornate di chiusura:

Ore annue di assistenza	Settimane di erogazione del servizio	Conversione in minuti	Numero medio Ospiti presenti	Standard effettivamente erogato
50265,15	52	60	50,74	1143,05



All'interno dell'Ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti.

10.3 Obiettivi programmati per il prossimo anno

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi due esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2024
Obiettivi di intervento strutturale e tecnologico	Realizzazione di parte del progetto “Attivi per il benessere” Implementazione della cartella socio-sanitaria informatizzata Efficientamento energetico
Obiettivi di intervento organizzativo	Inserimento di una figura intermedia di supporto alla Direzione generale e sanitaria Introduzione del sistema di deblistering Implementare l'organico infermieristico Implementare le unità operative nel settore riabilitativo (educatore e fisioterapista)
Obiettivi di intervento assistenziale	Avvio di un percorso formativo sull'approccio olistico all'anziano Incremento della formazione interna

10.4 Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Gli obiettivi programmati necessitano di un grosso sforzo organizzativo-manageriale che vedrà il Consiglio d'Amministrazione, la Direzione generale e quella sanitaria fortemente impegnati.

E' importante in questa valutazione considerare il ruolo della variabile economica.

Nel 2024 si riprenderanno le trattative per la contrattualizzazione dei 10 posti accreditati, attualmente in regime di solvenza.

11. ALTRE INFORMAZIONI

La Fondazione negli ultimi tre anni non ha aperto contenziosi né di carattere giuslavoristico, né tributario e previdenziale, né civile od amministrativo.

Informazioni di tipo ambientale.

La Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività opera nel rispetto dell'ambiente attraverso una particolare attenzione:

- allo smaltimento dei rifiuti speciali



- al consumo di energia elettrica
- al conferimento dei rifiuti urbani, secondo una logica di raccolta differenziata
- al risparmio idrico

Di seguito si riporta la tabella dei consumi suddetti:

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	32.164,30 €	108019 KWH	50.899,90 €	106974 KWH
Produzione di rifiuti speciali	874,00 €	196 Kg	688,29 €	290,50 kg
Acqua	11.450,71 €	6231	10.354,55 €	6050
Produzione di rifiuti urbani	5.902,00 €		5.848,00 €	

Altre informazioni inerenti aspetti di natura sociale

La Fondazione è una realtà piuttosto piccola, ciononostante ha nel suo organico 36 persone dipendenti, di cui il 97% di sesso femminile.

Di seguito si riporta il prospetto riassuntivo dei principali stakeholders che hanno avuto un'interazione con la Fondazione durante l'anno 2023:

STAKEHOLDERS INTERNI	PROVENIENZA				TOTALI
	COMUNE DI SONDALO	DISTRETTO DI BORMIO (EXTRA COMUNE)	PROVINCIA DI SONDRIO (EXTRA DISTRETTO)	FUORI PROVINCIA	
ANNO 2023					
OSPITI	54	7	10	0	71
PERSONALE	27	2	14	0	43
ANNO 2022					
OSPITI	56	4	7	0	67
PERSONALE	24	3	13	1	41
ANNO 2021					
OSPITI	52	1	2	1	56
PERSONALE	23	4	13	0	40

Appare evidente che quasi i due terzi dei dipendenti appartengono al Comune di Sondalo. Di seguito viene riportata la tabella degli stipendi netti versati nel triennio 2021-2023.



STIPENDI NETTI EROGATI	
	COMPLESSIVAMENTE
ANNO 2023	663.203,32 €
ANNO 2022	600.463,56 €
ANNO 2021	594.542,24 €

Applicando la stima risultante dal numero di “Sondalini” sul numero totale dei dipendenti, l’indotto sul comune di Sondalo può calcolarsi come segue: anno 2023 €. 416.429,99; anno 2022 €. 351.490,86; anno 2021 €. 341.861,79.

Nel 2023 la Fondazione si è avvalsa di prestazioni mediche, infermieristiche e di riabilitazione motoria fornite da personale in libera professione e della collaborazione della Cooperativa San Michele per la Direzione Generale e la Segreteria.

La Fondazione, oltre alla gestione della RSA Bellavista, che al 31.12.2023 ospitava 54 persone anziane, in prevalenza del territorio di Sondalo, si occupa della preparazione e distribuzione dei pasti al domicilio all’interno del Comune di Sondalo per una media mensile di 23 persone fragili e svantaggiate, per lo più anziani.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall’organo competente dell’ente in data 19.06.2024