



Bilancio sociale della Fondazione F. Siccardi - onlus anno 2022

Dati Anagrafici	
<i>Sede in</i>	Sondalo (SO)
<i>Codice Fiscale</i>	93026960141
<i>Numero Rea</i>	SO-75522
<i>Partita Iva</i>	01018720142
<i>Fondo di dotazione Euro</i>	€ 53.340
<i>Forma Giuridica</i>	Fondazione
<i>Attività di interesse generale prevalente</i>	Attività socio-sanitaria
<i>Settore di attività prevalente (ATECO)</i>	87.1
<i>Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore</i>	CONFCOOPERATIVE
<i>Rete associativa cui l'ente aderisce</i>	UNEBA
<i>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</i>	31/12/2022
<i>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</i>	29.06.2023

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017



Sommario

1. PREMESSA	3
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
3.1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3.2. INFORMAZIONI GENERALI DELLA FONDAZIONE	6
3.3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	11
5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	13
6. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	16
7. ALTRE INFORMAZIONI	18

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117¹.

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della Fondazione (di seguito anche "Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente documento si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

¹ ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *documento* sono stati rispettati i principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di

trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 “Principi di redazione del bilancio sociale”*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell’azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati debbano, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest’ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell’unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*. I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio della Fondazione.

3.1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”

3.2. INFORMAZIONI GENERALI DELLA FONDAZIONE

Nome dell'ente	<i>Fondazione Francesco Siccardi</i>
Codice Fiscale	<i>93026960141</i>
Partita IVA	<i>01018720142</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Bertacchi n. 8, 23035 Sondalo (SO)</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Attività socio-sanitaria e assistenziale</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Nessuna</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>RSA e Cooperative della Valtellina e della Valchiavenna</i>
Collegamenti con enti pubblici	<i>ATS della Montagna, ASST della provincia di Sondrio, Comune di Sondalo, Comunità Montana Alta Valtellina, Uffici di Piano della Valtellina e Valchiavenna</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UNEBA - CONFCOOPERATIVE</i>

La Fondazione F. Siccardi è un ente avente personalità giuridica di diritto privato, senza fini di lucro, costituita nel settembre del 2016 e diventata operativa nella gestione di servizi socio-sanitari e assistenziali nel luglio del 2018.

Il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017², in particolare:

- non sono previsti compensi per lo svolgimento del ruolo di amministratore
- le retribuzioni o i compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono**

² ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81

- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella nota integrativa al bilancio di esercizio.

3.3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

3.3.1 Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa avendo forma giuridica di Fondazione.

3.3.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione*, lo statuto prevede all'articolo 8 che al *Consiglio* spetta:

- a) di eleggere il Presidente e un Vice Presidente;
- b) di deliberare sulla costituzione e sulla composizione di eventuali commissioni composte anche da membri esterni al Consiglio di Amministrazione;
- c) di deliberare con il voto favorevole a maggioranza assoluta dei consiglieri in carica eventuali modifiche dello statuto;
- d) di redigere ed approvare il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo nei termini di legge;
- e) di stabilire le direttive e deliberare sulle erogazioni della Fondazione;
- f) di stabilire le direttive concernenti gli investimenti del patrimonio della Fondazione;
- g) di deliberare per gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- h) di approvare eventuali regolamenti interni;
- i) di nominare il Direttore generale;
- j) di deliberare l'estinzione dell'ente e la devoluzione del patrimonio nelle forme previste dall'art.18;
- k) conferire eventuali deleghe di funzioni sia al Presidente, sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge.

Il *Consiglio di amministrazione* è costituito da cinque (5) membri, tra cui il Presidente. I membri del *Consiglio di amministrazione* durano in carica cinque (5) esercizi e sono eleggibili per non più di due mandati consecutivi. Le cariche dei membri del *Consiglio di*

Amministrazione sono gratuite, salvo rimborsi delle spese sostenute ed approvate dal Consiglio stesso.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 25.06.2021 e attualmente è composto da:

Cognome e Nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Del Simone Pietro Giovanni	Presidente	08.01.2018	31.12.2025	Rappresentante Legale	DLSPRG52C02L175L
Zappa Ester Paola	Vice Presidente	04.04.2016	31.12.2025	Sostituto del Presidente e funzioni statutarie di Consigliere	ZPPSRP58A44I828J
Minesso Antonietta Loredana	Consigliere	25.06.2021	31.12.2025	Funzioni statutarie di Consigliere	MSNNNT58D46B049N
Togni Rossella	Consigliere	04.04.2016	31.12.2025	Funzioni statutarie di Consigliere	TGNRSL85S6118280
Giacomelli Enrico	Consigliere	20.09.2022	31.12.2025	Funzioni statutarie di Consigliere	GCMNRC59S09I828F

In data 18.07.2022 il consigliere Simonelli Marco ha presentato le proprie dimissioni dalla carica di consigliere rappresentante delle parrocchie del territorio di Sondalo ed è stato sostituito da Giacomelli Enrico.

Alla data di redazione del presente bilancio sociale la composizione del Consiglio di Amministrazione non ha subito alcuna modifica.

Il Presidente del consiglio di amministrazione

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione verso i terzi ed in giudizio, con facoltà di nominare avvocati per rappresentare la Fondazione in qualunque grado di giudizio, nonché di rilasciare procure speciali per il compimento di determinati atti o categorie di atti.

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i propri membri a scrutinio segreto.

Il Presidente:

- a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- b) cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e tiene i rapporti con le autorità e le pubbliche amministrazioni;
- c) firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati, sorveglia il buon andamento amministrativo della Fondazione, cura l'osservanza dello statuto e ne promuove la riforma qualora si renda necessario;
- d) adotta in caso di necessità ed urgenza ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo a ratifica dell'organo competente nella prima seduta utile dalla sua adozione.

Il Vice Presidente

Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i propri membri a scrutinio segreto.

Il Vice Presidente può sostituire il Presidente in caso di assenza o impedimento, con gli stessi poteri. La firma del Vice Presidente fa piena fede dell'assenza o impedimento del Presidente.

Direttore

Il Direttore è nominato dal *Consiglio di Amministrazione* su proposta del Presidente. Egli collabora:

- alla preparazione dei programmi di attività della Fondazione ed alla loro presentazione agli organi collegiali nonché al successivo controllo dei risultati;
- all'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ed alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e consuntivo.

Il Direttore inoltre cura la gestione dei programmi di attività della Fondazione ed è responsabile del buon andamento dell'amministrazione. Partecipa su invito del Presidente alle sedute del *Consiglio di Amministrazione* con parere consultivo.

Cognome e Nome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica
Colturi Gennj	Direttore generale	01.01.2021	31.12.2022

Nello Statuto, all'art. 13, l'unico *Organo di controllo* previsto è il *Revisore dei conti*.

All'*Organo di controllo* non è attribuita la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017, perché la Fondazione non rientra nella casistica prevista dal suddetto Decreto.

Revisore dei conti

Cognome e Nome	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Grimaldi Francesco	25.06.2021	31.12.2023	Accertare regolare tenuta contabilità	GRMFNC64A21I829T

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito sette volte.

3.3.3 Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie.

Stakeholders	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti	<ul style="list-style-type: none"> Ospiti della RSA Bellavista Utenti destinatari dei pasti al domicilio 	Assistenza socio-sanitaria
Donatori privati	<ul style="list-style-type: none"> Donatori privati 	Donazioni a favore del servizio RSA Bellavista
Istituzioni pubbliche e Enti locali	<ul style="list-style-type: none"> ATS Montagna Comune di Sondalo CMAV 	Accreditamento servizio Contributi per attività Contributi per attività
Enti di formazione	<ul style="list-style-type: none"> GM Istruzione – Sondrio Immaginazione e Lavoro Formazione - Sondrio 	Formazione operatori
Banca	<ul style="list-style-type: none"> Banca Popolare di Sondrio Credito Valtellinese 	Gestione finanziaria
Assicurazioni	<ul style="list-style-type: none"> Reale Mutua Allianz Sara Assicurazioni 	Gestione programma assicurativo a copertura del rischio
Fornitori	Fornitori di beni e servizi	Fornitura di beni e servizi a carattere continuativo
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di Sondalo	Assistenza religiosa
Consiglieri	Consiglio di Amministrazione	Gestione strategica della Fondazione
Commercialisti e revisori	<ul style="list-style-type: none"> Studio Porcelli Dott. Francesco Grimaldi 	<ul style="list-style-type: none"> Consulente contabile-fiscale. Revisione legale dei conti
Consulenti del lavoro	UNIONCOOP	<ul style="list-style-type: none"> Gestione cedolini paga Consulenze contrattuali Rapporti con Enti assicurativi e previdenziali
Cooperative	San Michele Società cooperativa sociale	Collaborazione nella gestione amministrativa
Personale che opera a favore della Fondazione	Dipendenti e collaboratori	Prestazioni a vario titolo a favore degli ospiti

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che la Fondazione tiene conto dei seguenti principi:

- ✓ **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori;**
- ✓ **conciliazione vita - lavoro.**

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla *Fondazione*. Il dato è riferito alla situazione al 31.12.2022

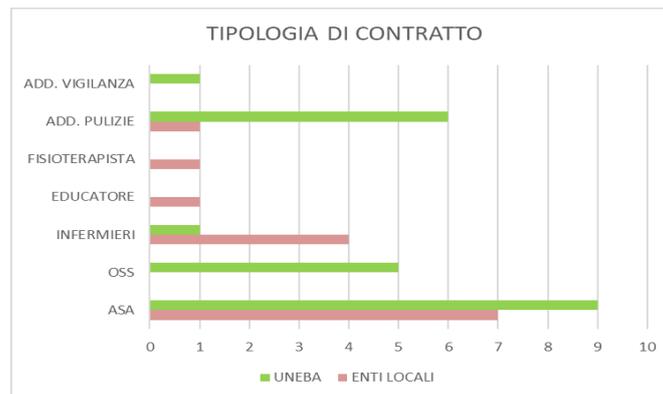
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	5	5
Infermieri	0	5	2	7
Operatori socio-sanitari/assistenziali e riabilitativi Addetti alle pulizie	0	31	0	31
Altri	0	0	3	3
Amministrativi	0	0	3	3
TOTALE	0	36	13	49

TIPOLOGIA RISORSA	2022	2021	2020
Volontari	0	0	0
Dipendenti	36	35	35
Collaboratori esterni	13	7	5
TOTALE	49	42	40

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	2	8	10
Donne	0	34	5	39

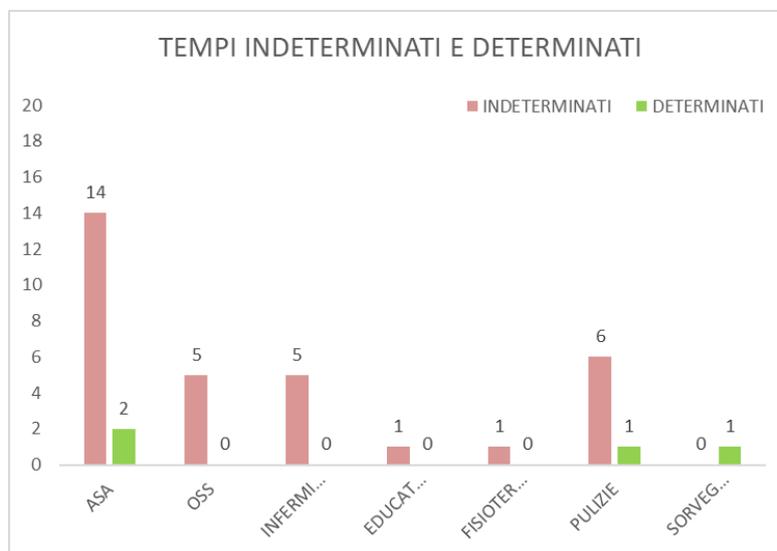
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	TOTALE
Età 18-30	0	4	4
Età 30-50	0	16	16
Over 50	0	16	16

Al personale dipendente della Fondazione viene applicato il contratto UNEBA, fatto salvo per coloro che al 30.06.2018 erano dipendenti del Comune di Sondalo ed hanno mantenuto il contratto in essere (Contratto collettivo nazionale di lavoro Enti Locali) nel passaggio alla Fondazione.



Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 6 nuovi dipendenti e le dimissioni sono state complessivamente 5, di cui 1 per pensionamento.





Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza dell'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

ANNO 2022	
Compensi a	Valore compenso
Organo di amministrazione	€ 0
Organo di revisione	€ 2.600

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

5.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Sondalo (SO) - via Bertacchi n. 8.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* per persone anziane che ha raggiunto una saturazione dei posti letto accreditati e a contratto pari al 98,6%.

Nel settembre 2022 l'Ente ha ottenuto l'accreditamento per 10 posti letto, che hanno permesso l'accoglienza di 4 ospiti dal mese di ottobre 2022 fino al 31.12.2022.

Servizi prestati	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p>La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Sondalo, la cui capienza massima è di n. 48 posti accreditati e contrattualizzati.</p> <p>La Fondazione ha inoltre attivato, grazie ad un bando del Comune di Sondalo, un servizio di preparazione e distribuzione di pasti al domicilio a favore di persone fragili del territorio di Sondalo, su bando con il Comune di Sondalo.</p>
Breve descrizione dei destinatari del servizio RSA e descrizione dei criteri di selezione	<p>La “Residenza Sanitaria Assistenziale” è un’istituzione che offre un servizio di assistenza in degenza per anziani non autosufficienti e non adeguatamente assistibili a domicilio.</p> <p>Assicurano interventi di varia natura: assistenziali, sociosanitari e alberghieri; volti a conservare le funzioni ancora presenti negli ospiti, promuovendone il benessere e garantendo la gestione delle malattie croniche e la loro eventuale riacutizzazione.</p> <p>L’accesso al servizio comporta la sottoscrizione della domanda di ingresso sul “modello unico di ingresso in RSA”. La composizione della lista d’attesa di ingresso risponde al seguente ordine di priorità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Priorità segnalata dal servizio fragilità 2 Residenza nel Comune di Sondalo da almeno due anni 3 Residenza nel Distretto di Bormio 4 Residenza nella Provincia di Sondrio 5 Residenza nella Regione Lombardia 6 Classe SOSIA 7 Data di presentazione della domanda 8 Data di nascita (ospite più anziano) 9 Residenza fuori regione
Breve descrizione dei destinatari del servizio preparazione e distribuzione pasti al domicilio e descrizione dei criteri di selezione	<p>Il servizio di preparazione e distribuzione dei pasti al domicilio è a favore di persone fragili residenti nel territorio di Sondalo, il cui bisogno è intercettato dal Comune stesso.</p>

5.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Ospiti assistiti nel 2022 distinti per sesso	
M	F
25	42
67	

Ospiti assistiti nel 2022 distinti per classi SOSIA	
Classi SOSIA	n
1	9
2	1
3	32
4	6
5	0
6	0
7	12
8	7
TOTALI	67

Ospiti assistiti nel 2022 distinti per fasce d'età	
età	n
< 65	1
65 - 74	6
75 - 84	17
85 - 94	29
> 95	14
TOTALI	67

All'interno dell'Ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti.

5.5.3. Obiettivi programmati per il futuro

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi due esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale e tecnologico	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di parte del progetto "Attivi per il benessere" Manutenzioni di miglioramento all'interno della struttura 	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione dell'efficientamento energetico della struttura Manutenzioni di miglioramento all'interno della struttura
Obiettivi di intervento organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> Ottimizzare l'utilizzo di risorse umane eliminando "sprechi" Implementare formule di fundraising 	<ul style="list-style-type: none"> Incremento di percorsi formativi interni Implementare formule di fundraising

<p>Obiettivi di intervento assistenziale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare un sistema di analisi dei bisogni dell'anziano e di risposta individualizzata • Avvio di un percorso formativo su un approccio olistico all'anziano 	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento di un percorso formativo sull'approccio olistico all'anziano
---	---	---

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Gli obiettivi programmati necessitano di un grosso sforzo organizzativo-manageriale che vedrà il Consiglio d'Amministrazione, la Direzione amministrativa e quella sanitaria fortemente impegnati. E' importante in questa valutazione considerare il ruolo della variabile economica, soprattutto alla luce del fatto che i risultati dell'attività dell'*Ente* degli due esercizi precedenti sono stati possibili anche grazie al consistente afflusso di risorse provenienti da donazioni di privati e di contributi da parte del Comune di Sondalo.

La necessità di ulteriori supporti esterni deve portare la Fondazione a volgersi verso una prospettiva di sviluppo dell'attività di fundraising. Le campagne di sensibilizzazione che si potranno in essere permetterebbero l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria inoltre un'attenta pianificazione e programmazione al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

E' stato inoltre intrapreso il percorso di richiesta dell'accreditamento di ulteriori 10 posti letto che ha portato ad un ampliamento dell'offerta sul territorio. Si procederà nel 2023 con la richiesta della contrattualizzazione degli stessi.

6. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni materiali	112.615	107.715	100,00%	100,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	112.615	107.715	100,00%	100,00%
Rimanenze	7.837	13.480	4,19%	6,67%
Crediti verso clienti	146.474	145.850	78,39%	72,22%
Altri crediti	24.592	34.953	13,16%	17,31%
Ratei e risconti attivi	7.949	7.674	4,25%	3,80%
LIQUIDITA' DIFFERITE	186.852	201.957	100,00%	100,00%
Depositi bancari	279.968	226.857	99,76%	99,82%
Disponibilità liquide	663	409,61	0,24%	0,18%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	280.631	227.267	100%	100%

CAPITALE INVESTITO NETTO	580.098	536.939
---------------------------------	----------------	----------------

Fondo di dotazione e riserve	53.340	53.340	97%	55%
Altre riserve	49.000	49.000	89%	50%
Risultati portati a nuovo	0	0	0%	0%
Risultati d'esercizio	-47.285	-4.991	-86%	-5%
MEZZI PROPRI	55.055	97.349	100%	100%
TFR	118.645	92.180	100%	100%
PASSIVO A M/L TERMINE	118.645	92.180	100%	100%
Debiti a breve termine	344.103	268.415	96%	93%
Ratei e risconti	14.838	20.123	4%	7%
PASSIVO A BREVE TERMINE	358.941	288.538	100%	100%

PASSIVO CONSOLIDATO	532.641	478.067
----------------------------	----------------	----------------

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Raccolta fondi

La *Fondazione* nel corso del 2022 non ha effettuato alcuna raccolta di fondi, se non la pubblicizzazione del 5x1000.

La *Fondazione* prevede di effettuare raccolta fondi secondo varie modalità, quali:

1. sensibilizzazione degli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
2. sollecitazione di erogazione di fondi in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
3. sollecitazione di erogazione di fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

La Fondazione attualmente non dispone di persone che prestano la loro attività come volontari, se non per quanto riguarda gli Amministratori, i quali non percepiscono compenso alcuno e nel corso del 2022 hanno svolto il ruolo di consiglieri in forma di volontariato.

Nella tabella sottostante sono riportate le ore degli amministratori, con la relativa valorizzazione del lavoro:

Numero ore volontariato usufruite dall'Ente	Valorizzazione in euro del lavoro volontario	Inserita nel rendiconto gestionale
200	7.000 €	NO

7. ALTRE INFORMAZIONI³

La Fondazione negli ultimi tre anni non ha aperto contenziosi né di carattere giuslavoristico, né tributario e previdenziale, né civile od amministrativo.

Informazioni di tipo ambientale.

La *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività opera nel rispetto dell'ambiente attraverso una particolare attenzione:

- allo smaltimento dei rifiuti, secondo una logica di differenziazione;
- agli spechi di acqua ed energia elettrica

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	50,899,90	106974 KWH	30.906,55	107818 KWH
Produzione di rifiuti speciali	688,29	290,50 kg	1.129,02	285,70 kg

Altre informazioni inerenti aspetti di natura sociale

La Fondazione è una realtà piuttosto piccola, ciononostante ha nel suo organico 36 persone dipendenti, di cui il 94% di sesso femminile.

³ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.



Nel 2022 la Fondazione si è avvalsa di prestazioni mediche, infermieristiche e di riabilitazione motoria fornite da personale in libera professione e della collaborazione della Cooperativa San Michele per la Direzione Generale, la Segreteria e il Coordinamento infermieristico.

La Fondazione, oltre alla gestione della RSA Bellavista, che al 31.12.2022 ospitava 53 persone anziane, in prevalenza del territorio di Sondalo, si occupa della preparazione e distribuzione dei pasti al domicilio all'interno del Comune di Sondalo per una media mensile di 23 persone fragili e svantaggiate, per lo più anziani.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29.06.2022.